ТК МТГУ ВелоШкола 2013

Должности в походе.

Кодекс путешественника.
Дисциплина.
Права и обязанности руководителя.

Кто ты в твоем походе за приключениями

fppt.com

Зачем мне должность?

- Я хочу быть полезным в походе
- Я хочу, двигаться в походе безопасно и вовремя достигать каждого пункта
- Я хочу есть вовремя и правильно, чтобы хватило сил на приключения
- Я хочу запомнить самые лучшие моменты похода и поделиться с друзьями фотографиями и видео
- Я хочу, чтобы мне было комфортно и уютно
- Я хочу, хочу…

fppt.com

Штурман

До похода:

1. Составляет совместно с руководителем график движения группы на маршруте и подъездах-выездах.
2. Готовит картографический маршрутный материал, расписания транспорта.
3. Собирает другую информацию, необходимую для успешного прохождения маршрута в установленные сроки.

В походе:

Обеспечивает **точное** ориентирование.

После похода:

Составляет свою часть отчета о походе, предоставляет график движения, карты и другую информацию.

Предложения, рекомендации и выводы.

fppt.com

Завхоз / Завпит

До похода:

1. Составить раскладку с учетом аллергий и пожеланий участников
2. Составить список продуктов согласно нормам.
3. Подсчитать вес и стоимость продуктов.
4. Выяснить возможность пополнения продуктов на маршруте.
5. Подготовить упаковку и тару для продуктов.
6. Контролировать закупку и упаковку продуктов.
7. Распределить продукты среди участников.

fppt.com

Завхоз / Завпит

В походе:

1. Заранее выдавать дежурным необходимые продукты.
2. Утром объявлять участникам, какие продукты приготовить для обеда.
3. Следить, чтобы не было перерасхода продуктов и не оставались лишние.
4. Следить за равномерной разгрузкой рюкзаков участников.
5. Контролировать пополнение продуктов на маршруте.
6. При необходимости перераспределять продукты у участников

После похода:

Составить свою часть отчета: раскладка, рекомендации по организации питания, приобретению, хранению продуктов. Предложения и выводы.

fppt.com

Медик

До похода:

1. Опрашивает участников похода о состоянии здоровья
2. Составить список аптечки с учетом опроса группы и особенностей района, и согласовать его с руководителем.
3. Укомплектовать аптечку.
4. Обеспечить упаковку и надежное хранение аптечки в походных условиях.

В походе:

1. Следить за состоянием здоровья участников.
2. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм.
3. Следить за сохранностью аптечки.
4. Докладывать руководителю о всех случаях заболеваний и под контролем руководителя оказывать медицинскую помощь.

После похода:

Составить свою часть отчета: список аптечки с рекомендациями по ее использованию. Случаи в походе

fppt.com

Механик

До похода:

1. Проверить состояние велосипеда каждого участника похода и комплектность личного ремнабора каждого участника.
2. Составить список ремнабора для похода с учетом возможных поломок и порчи имеющегося снаряжения и на основе состояния велосипедов участников группы.
3. Укомплектовать и упаковать ремнабор.
4. Научиться ремонтировать технику, улучшить навык, найти информацию.

В походе:

1. По требованию участников выдавать и собирать необходимые инструменты.
2. Следить за сохранностью ремнабора, не допускать потери инструмента.
3. Помогать ремонтировать технику.

После похода:

1. Сдать ремнабор.
2. Составить свою часть отчета: список ремнабора с рекомендациями по его использованию, какие ремонтные работы были, как решены

fppt.com

Оператор Фото/Видео

До похода:

1. Обеспечить наличие и работоспособность аппаратуры в походе.
2. Разобраться в работе аппаратуры. Уметь.

В походе:

1. Фотографировать/снимать все необходимые виды, панорамы для отчета.
2. Фотографировать/снимать бытовые сцены, участников похода.

После похода:

1. Отснятый материал передать руководителю для составления отчета.
2. Организовать распространение отснятого материала среди участников похода.

Завснар

До похода:

1. Составить список группового и личного снаряжения с учетом особенностей маршрута.
2. Определить наличие и сохранность имеющегося снаряжения.
3. Организовать приобретение недостающего снаряжения.
4. Собрать и распределить снаряжение между участниками группы.
5. Инструктирует новичков о том, какое личное снаряжение нужно взять в поход.

В походе:

1. Следить за сохранностью снаряжения и его состоянием.
2. При необходимости перераспределить снаряжение вместе с руководителем.

После похода:

1. Собрать снаряжение и раздать его участникам группы (хозяевам!!).
2. Составить свою часть отчета: списки личного и группового снаряжения с рекомендациями по его распределению и использованию. Предложения и выводы.

fppt.com

Финансист

До похода:

1. Вести записи сданных на поход денег.
2. Вести записи выданных на закупки денег, вести ведомость закупленных продуктов и снаряжения.
3. Продумывает возможности обмена валюты, если это необходимо

В походе:

1. Хранит общественную кассу.
2. Вести записи затраченных во время похода денег и остаток.

После похода:

1. Составить отчет (смету) о расходах в походе по разделам: транспортные, питание, снаряжение, хозяйственные, почтовые и др.
2. Раздать оставшиеся деньги участникам.

fppt.com

Хронометрист

До похода:

- обеспечить возможность ведения хронометрии на маршруте (тетрадка, ручка, карандаш, диктофон, прибором, измеряющим время)

В походе:

- вести максимально полную хронометрию с указанием события, времени события, географического положения и иных значимых деталей.

После похода:

- оформить полученный материал в виде отчета и передать его руководителю.

fppt.com

Дежурный

- Приготовление и раздача пищи, мытье канов, поддержании порядка на кухне и в лагере.
- Приготовление и раздача перекусов, если запланированы
- Передача дежурства: чистые каны, порядок в общественном кухонном снаряжении

fppt.com

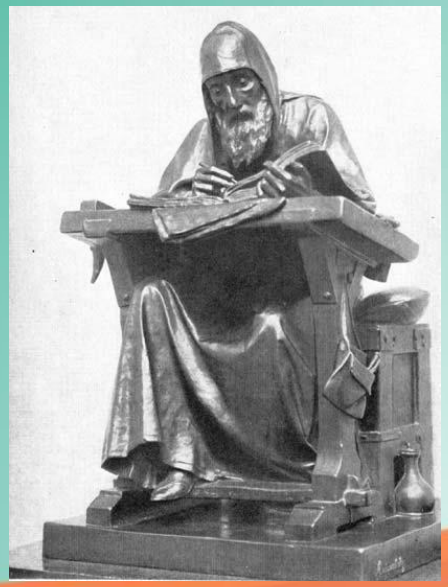
Культорг

Эколог

Костровой

Логист

Летописец



Завспирт

Метеоролог

fppt.com

Руководитель

До похода:

1. Распределить обязанности участникам группы.
2. Организовать подготовку похода участниками группы.
3. Составить график дежурств в походе и распорядок дня.
4. Контролировать выполнение участниками своих обязанностей по подготовке похода.
5. Контролировать своевременную сдачу денег и медицинских справок.
6. Проверить наличие личного снаряжения у участников.

fppt.com

Руководитель

В походе:

1. Руководить режимом дня группы.
2. Следить за дисциплиной и соблюдением правил безопасности.
3. Проводить разбор дня и похода в целом.

После похода:

1. Организовать подготовку туристского отчета о походе для маршрутно-квалификационной комиссии.
2. Провести разбор похода.

fppt.com

Мой самый лучший поход

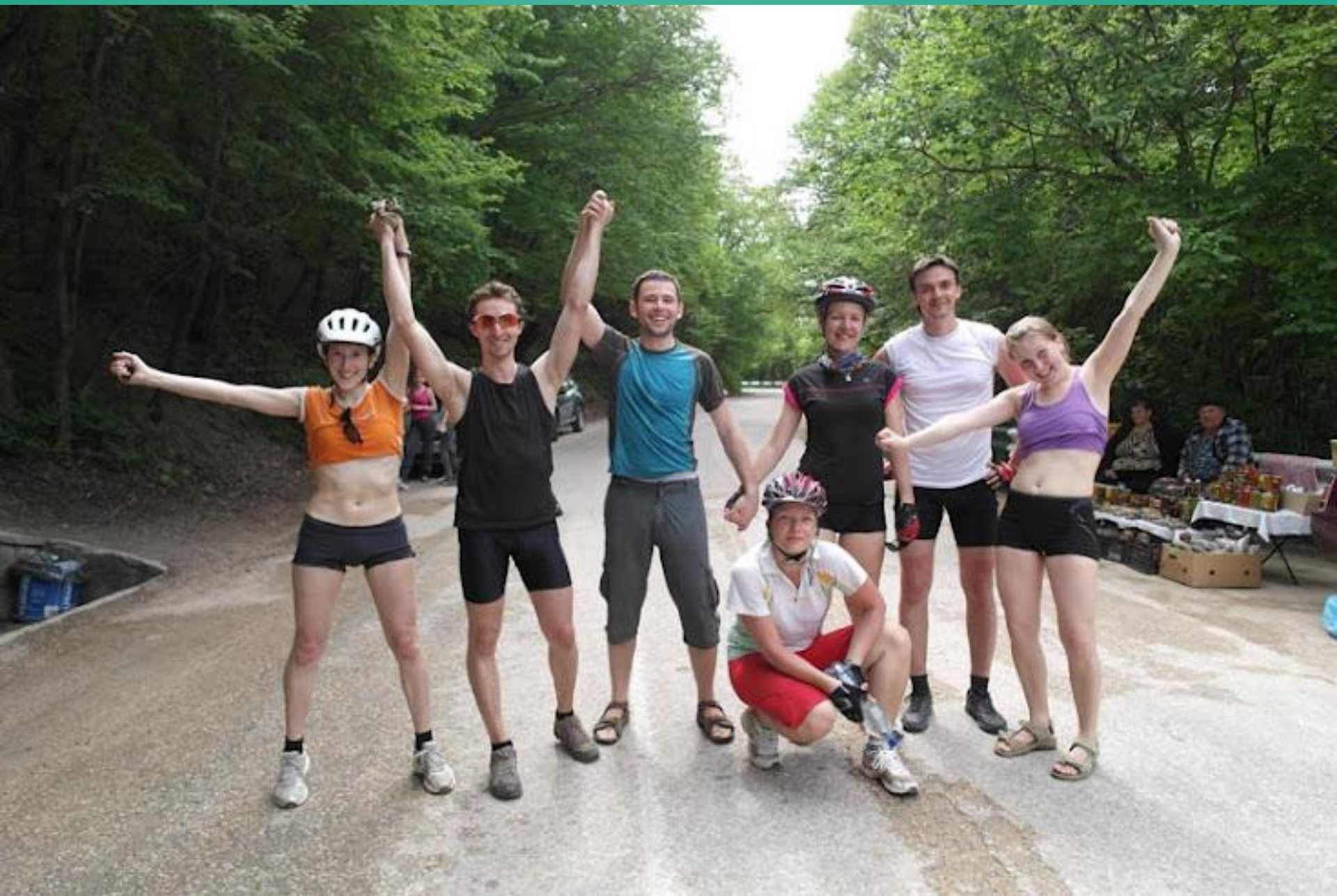
• Принятие «правил игры».
Походная дисциплина. Права руководителя группы

• Ответственность за себя.
Кодекс путешественника/туриста

• Взаимное уважение и понимание.
Психология группы.
Забудь конфликты всяк сюда входящий!

fppt.com

Мой самый лучший поход



Спасибо за внимание!